



## COMMENT ORGANISER UNE CONCERTATION LOCALE ?

Vous êtes médecin généraliste ou pharmacien et vous souhaitez organiser une concertation ?  
Deux possibilités s'offrent à vous :

**VOUS PRENEZ EN CHARGE  
L'ORGANISATION DE LA  
CONCERTATION**

Pour soutenir votre initiative et faciliter son organisation,  
plusieurs outils sont à votre disposition :

### » KIT D'ANIMATION

Un kit d'animation est téléchargeable gratuitement sur nos sites internet. Celui-ci comprend le Guide de concertation en format PDF<sup>®</sup>, les supports Powerpoint<sup>®</sup> pour chacune des thématiques abordées dans le Guide ainsi qu'une note méthodologique. Les thématiques actuellement disponibles sont :

- Disponibilité et communication
- Accords généraux concernant la prescription
- Abus et dépendance
- Préparations magistrales
- Prescriptions sous DCI et substitution
- Rôle de garde
- Trajets de soins

Pour télécharger ces outils et découvrir les autres initiatives existantes :

- **RML-B** : [www.rmlb.be](http://www.rmlb.be) > rencontre > concertation > entre médecins généralistes et pharmaciens
- **UPB-AVB** : <https://upb-avb.be> > développement professionnel > dossiers > concertation entre pharmaciens et médecins
- **Huis voor Gezondheid** : [www.huisvoorgezondheid.be](http://www.huisvoorgezondheid.be) > samenwerking > apotheker-huisarts

### » INTERVENTION FINANCIÈRE POUR L'ORGANISATION D'UN PROJET LOCAL DE CMP (INAMI)

#### CONDITIONS

Il vous est possible d'introduire une demande d'intervention à l'INAMI (2.500€), sous réserve de quelques conditions :

- La thématique doit être un sujet validé dans le cadre des Programmes de Promotion de Qualité et être traitée avec le matériel didactique mis à disposition sur le site de l'INAMI ([www.inami.fgov.be](http://www.inami.fgov.be) > Thèmes > Qualité des soins > Médicaments > Concertation médico-pharmaceutique > Programmes de promotion de la qualité approuvés). Les thèmes actuellement disponibles sont :
  - **Abus et dépendance** (Bilingue, RML-B/UPB-AVB/HvG - Cf. Kit d'animation)
  - **Préparations magistrales** (Bilingue, RML-B/UPB-AVB/HvG - Cf. Kit d'animation)
  - **Focus sur quelques interactions fréquentes dans la pratique clinique. Comment réduire le risque pour le patient ?** (NL, Escapo)
  - **Gestion interdisciplinaire de la polymédication chez le patient âgé** (FR, SSMG/SSPF)
  - **Prévenir les chutes : lien entre chutes et psychotropes** (NL, KOVAG)
  - **Politique de médication transmurale** (NL, Dr. Apr. Van de Putte)

- Le porteur de la demande doit être une équipe composée d'un médecin généraliste et d'un pharmacien.
- Il est interdit d'associer au projet, un tiers ayant un lien direct ou indirect, avec le secteur pharmaceutique.
- Un rapport de réunion\* et un rapport d'évaluation (par sondage et/ou récolte de données quantitatives via Pharmanet) montrant un effet des recommandations initialement émises, doivent être transmis à l'INAMI.

#### PRATIQUEMENT

Pour introduire une demande d'intervention d'un projet local de CMP :

1. complétez le dossier\*
2. envoyez le, par recommandé avec accusé de réception, au *Secrétariat CEM - INAMI - Service des Soins de Santé - Avenue de Tervuren 211 - 1150 Bruxelles*
3. transmettez une version électronique à [MFO-CMP@inami.fgov.be](mailto:MFO-CMP@inami.fgov.be)

\*Le formulaire de demande d'intervention financière, le modèle de rapport de réunion ainsi que d'autres informations sont disponibles sur le site de l'INAMI ([www.inami.fgov.be](http://www.inami.fgov.be) > Thèmes > Qualité des soins > Médicaments > Concertation médico-pharmaceutique > Projet local)



**VOUS SOUHAITEZ ORGANISER  
UNE CONCERTATION  
AVEC NOTRE SOUTIEN**

**Si vous souhaitez faire appel à nos services,  
nous prenons en charge  
les différentes étapes de l'organisation :**

- » **CONTENU** : Préparation du support didactique. Vous choisissez le(s) thème(s) que vous souhaitez traiter parmi ceux-ci :
  - Accords généraux concernant la prescription, la disponibilité et la communication ainsi que les prescriptions sous DCI et substitution
  - Rôle de garde
  - Trajets de soins
  - Abus et dépendance (Bilingue, RML-B/UPB-AVB/HvG)\*\*
  - Préparations magistrales (Bilingue, RML-B/UPB-AVB/HvG)\*\*
  - Focus sur quelques interactions fréquentes dans la pratique clinique. Comment réduire le risque pour le patient ? (NL, Escapo)\*\*
  - Gestion interdisciplinaire de la polymédication chez le patient âgé (Fr, SSMG/SSPF)\*\*
  - Prévenir les chutes : lien entre chutes et psychotropes (NL, KOVAG)\*\*
  - Politique de médication transmurale (NL, Dr. Apr. Van de Putte)\*\*
- » **INVITATION** : Préparation des invitations, identification des prestataires à inviter, gestion des inscriptions. La diffusion est laissée aux bons soins du porteur de la demande.
- » **LOGISTIQUE** : Recherche d'une salle, catering, matériel technique (sauf en cas d'intervention financière de l'INAMI, le financement est laissé à la charge du porteur de la demande)
- » **ACCREDITATION** : Gestion des demandes d'accréditation pour les médecins et pharmaciens
- » **ANIMATION ET MODÉRATION** : Mise à disposition de modérateurs qui se chargeront d'animer la concertation et de la prise de note
- » **COMPTE-RENDU** : Réalisation du compte-rendu
- » **GESTION DU DOSSIER DE DEMANDE POUR UNE INTERVENTION FINANCIÈRE POUR L'ORGANISATION D'UN PROJET LOCAL DE CMP (INAMI)** : Si les thématiques choisies entrent dans le cadre du Programme de Promotion de Qualité de l'INAMI, il est possible d'introduire une demande d'intervention (2.500€), sous réserve de quelques conditions :
  - La thématique de la concertation doit être un sujet validé dans le cadre des Programmes de Promotion de Qualité et être traitée avec le matériel didactique mis à disposition sur le site de l'INAMI. Ceux-ci sont reconnaissables grâce au signe \*\*.
  - Le porteur de la demande doit être une équipe composée d'un médecin généraliste et d'un pharmacien.
  - Il est interdit d'associer au projet, un tiers ayant un lien direct ou indirect, avec le secteur pharmaceutique.
  - Un rapport de réunion ainsi qu'un rapport d'évaluation (par sondage et/ou récolte de données quantitatives via Pharmanet) montrant un effet des recommandations initialement émises, doivent être transmis à l'INAMI.

*Cf. convention de collaboration  
en annexe pour les détails pratiques*



# CONVENTION DE COLLABORATION DANS LE CADRE DE L'ORGANISATION D'UN PROJET LOCAL DE CMP BENEFICIAIRE D'UNE INTERVENTION FINANCIÈRE DE L'INAMI

## 1 | IDENTIFICATION DE L'ÉQUIPE DU PROJET

	Médecin	Pharmacien
Nom et Prénom		
Adresse		
Adresse mail		
N° de téléphone		

## 2 | DESCRIPTION DU PROJET

Date et heure souhaitée	
Sujet(s) choisi(s)	

## 3 | ENGAGEMENT

L'équipe du projet souhaite faire appel au partenariat UPB-AVB et [RML-B/Huis voor Gezondheid] pour organiser ce projet local de CMP, suivant la description reprise dans le document annexe. Le dossier de demande d'intervention financière sera transmis à l'INAMI au nom de l'équipe du projet, par le partenariat UPB-AVB et [RML-B/Huis voor Gezondheid].

Un projet local approuvé reçoit une intervention financière de 2.500 € :

- 50% sont payés dans le mois suivant l'approbation du projet par l'INAMI
- 25% sont payés après l'envoi du rapport de la réunion
- 25% sont payés après l'envoi du rapport d'évaluation montrant un effet des recommandations initialement émises

En cas d'acceptation de la demande, le montant de l'intervention sera versé sur le compte n° ..... du médecin - pharmacien susmentionné (biffer la mention inutile).

Après l'envoi du rapport de la réunion, la somme de 1.500 € sera payée sur le compte de l'UPB-AVB afin de couvrir les frais inhérents à l'organisation et à la coordination du projet local. Un justificatif vous sera envoyé.

**N° de compte UPB-AVB : BE24 6451 6200 | Communication : CMP + date de la concertation**

	Médecin	Pharmacien
Nom, Date, Signature		

Nous vous remercions de bien vouloir nous renvoyer ce document complété et signé par le médecin et le pharmacien :  
par poste (UPB-AVB - Rue Colonel Bourg 127 - 1140 Bruxelles) et/ou mail ([info@upb-avb.be](mailto:info@upb-avb.be))





## HOE EEN MEDISCH FARMACEUTISCH ORGANISEREN?

Bent u huisarts of apotheker en wenst u een overleg te organiseren?  
Wij helpen u op twee manieren:

U REGELT ZELF  
DE ORGANISATIE  
VAN HET OVERLEG

Om uw initiatief te ondersteunen en de organisatie hiervan te vergemakkelijken hebben wij een ruim aanbod aan diensten ter uwer beschikking:

### » VORMINGSPAKKET

Dit materiaal kan u gratis downloaden van onze websites. Het bestaat uit de Handleiding voor het overleg in PDF-formaat<sup>©</sup>, ondersteunende PowerPointpresentaties<sup>©</sup> voor de thema's waaruit de handleiding is opgebouwd, en meer uitleg over de methodiek. De beschikbare thema's zijn:

- Beschikbaarheid en communicatie
- Afspraken voorschrift
- Misbruik en verslaving
- Magistrale bereidingen
- VOS en substitutie
- Wachtdienstregeling
- Zorgtrajecten

Om deze hulpmiddelen te downloaden en ander bestaand materiaal te ontdekken:

- **UPB-AVB** : <https://upb-avb.be> > beroepsontwikkeling > dossiers > dossiers/medisch-farmaceutisch-overleg
- **Huis voor Gezondheid** : [www.huisvoorgezondheid.be](http://www.huisvoorgezondheid.be) > samenwerking > apotheker-huisarts
- **RML-B** : [www.rmlb.be](http://www.rmlb.be) > rencontre > concertation > entre médecins généralistes et pharmaciens

### » FINANCIËLE STEUN VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN MFO-PROJECT (RIZIV)

#### VOORWAARDEN

U kunt financiële steun aanvragen van het RIZIV (2.500€) als u voldoet aan volgende voorwaarden:

- Het thema van uw overleg moet een onderwerp zijn dat goedgekeurd is door het RIZIV binnen het kader van een 'Kwaliteitsbevorderend programma' met het bijhorende didactisch materiaal dat beschikbaar is op de website van het RIZIV ([www.inami.fgov.be](http://www.inami.fgov.be) > Thema's > Zorgkwaliteit > Geneesmiddelen > Medisch-farmaceutisch-overleg > Goedgekeurde kwaliteitsbevorderende programma's). De thema's die hier momenteel onder vallen zijn:
  - **Misbruik en verslaving** (Tweetalig, RML-B/UPB-AVB/HvG - Cf. vormingspakket)
  - **Magistrale bereidingen** (Tweetalig, RML-B/UPB-AVB/HvG - Cf. vormingspakket)
  - **Focus op enkele vaak voorkomende interacties in de klinische praktijk; hoe het risico voor de patiënt inperken?** (NL, Escapo)
  - **Een interdisciplinaire aanpak van polymedicatie bij ouderen** (FR, SSMG/SSPF)
  - **Valpreventie: het verband tussen psychofarmaca en vallen** (NL, KOVAG)
  - **Transmuraal medicatiebeleid** (NL, Dr. Apr. Van de Putte)

- De aanvrager moet een team zijn bestaande uit een (huis)arts en een apotheker.
- Er mag geen derde partij die (al dan niet direct) verbonden is met de farmaceutische industrie betrokken zijn bij het project.
- Zowel een verslag van de bijeenkomst\*, als een evaluatieverslag (bekomen na bevraging en/of na kwantitatieve dataverzameling via PharmaNet) dat een effect toont van de gemaakte afspraken en aanbevelingen, dienen te worden voorgelegd aan het RIZIV.

#### PRAKTISCH

Om een lokaal MFO aan te vragen dient u:

1. het dossier\* te vervolledigen
2. het te versturen per aangetekende brief naar het Secretariaat CEM - RIZIV - Dienst zorgkwaliteit - Tervurenlaan 211 - 1150 Brussel
3. een elektronische versie te versturen naar [MFO-CMP@inami.fgov.be](mailto:MFO-CMP@inami.fgov.be)

\*Het document waarmee u een financiële vergoeding kan aanvragen, het voorbeeldverslag van een overleg en andere informatie is beschikbaar op de site van het RIZIV ([www.inami.fgov.be](http://www.inami.fgov.be) > Thema's > Zorgkwaliteit > Geneesmiddelen > Medische-farmaceutisch overleg > Lokaal project)



**U WENST ONZE STEUN BIJ HET ORGANISEREN VAN EEN LOKAAL OVERLEG**

**Als u ondersteuning vraagt bij ons, nemen wij deze organisatorische taken op ons:**

- » **INHOUD:** Voorbereiding didactisch materiaal. U kiest een thema dat u tijdens het overleg wenst te behandelen:
  - Algemene afspraken m.b.t. beschikbaarheid en communicatie, het voorschrift, VOS en substitutie
  - Wachtdienstregeling
  - Zorgtrajecten
  - Misbruik en verslaving (Tweetalig, RML-B/UPB-AVB/HvG - Cf. vormingspakket)\*\*
  - Magistrale bereidingen (Tweetalig, RML-B/UPB-AVB/HvG - Cf. vormingspakket)\*\*
  - Focus op enkele vaak voorkomende interacties in de klinische praktijk; hoe het risico voor de patiënt inperken? (NL, Escapo)\*\*
  - Een interdisciplinaire aanpak van polymedicatie bij ouderen (Fr, SSMG/SSPF)\*\*
  - Valpreventie: het verband tussen psychofarmaca en vallen (NL, KOVAG)\*\*
  - Transmuraal medicatiebeleid (NL, Dr. Apr. Van de Putte)\*\*
- » **UITNODIGING:** Uitnodigingen voorbereiden, apothekers en huisartsen in uw regio identificeren, inschrijvingen beheren. De verspreiding van de uitnodigingen wordt overgelaten aan de goede zorgen van de aanvrager.
- » **LOGISTIEK:** Zoeken van een zaal, catering, technisch materiaal (behalve in geval van financiering door het RIZIV is het financiële aspect hierbij ten laste van de aanvrager).
- » **ACCREDITATIE:** Beheer van de aanvragen tot accreditering voor artsen en apothekers.
- » **IN GOEDE BANEN LEIDEN VAN HET OVERLEG EN MODEREREN:** Ter beschikking stellen van moderators die het overleg in goede banen leiden en die nota nemen.
- » **VERSLAGGEVING:** Opstellen van het verslag
- » **BEHEER VAN HET AANVRAAGDOSSIER VOOR DE FINANCIËLE TUSSENKOMST VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN LOKAAL PROJECT BIJ HET RIZIV:** Als de gekozen thema's in aanmerking komen voor een 'Kwaliteitsbevorderend programma' volgens het RIZIV, kan een financiële vergoeding worden aangevraagd ter waarde van 2.500€. Hiervoor moet worden voldaan aan volgende voorwaarden:
  - Het thema van het overleg moet een gevalideerd onderwerp zijn binnen het kader van de 'Kwaliteitsbevorderende programma's' en moet behandeld worden met het didactisch materiaal dat via de website van het RIZIV ter beschikking wordt gesteld. U kunt deze thema's hiernaast herkennen aan de markering (\*\*).
  - De aanvrager moet een team zijn bestaande uit een (huis)arts en een apotheker.
  - Er mag geen derde partij die (al dan niet direct) verbonden is met de farmaceutische industrie betrokken zijn bij het project.
  - Zowel een verslag van de bijeenkomst\*, als een evaluatieverslag (bekomen na bevraging en/of na kwantitatieve dataverzameling via PharmaNet) dat een effect toont van de gemaakte afspraken en aanbevelingen, dienen te worden voorgelegd aan het RIZIV.

*Zie de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst voor meer praktische details*



# SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN LOKAAL MFO PROJECT GENIETEND VAN EEN FINANCIËLE ONDERSTEUNING VAN HET RIZIV

## 1 | CONTACTGEGEVENS VAN DE AANVRAGERS

	Arts	Apotheker
Naam en voornaam		
Adres		
E-mail		
Telefoonnummer		

## 2 | BESCHRIJVING VAN HET PROJET

Gewenste datum en uur	
Gekozen onderwerp	

## 3 | VERBINTENIS

De aanvragers wensen gebruik te maken van het partnerschap UPB-AVB en [RML-B/Huis voor Gezondheid] om een lokaal MFO-project te organiseren volgens de beschrijving in het bijgevoegde document. Het aanvraagdossier voor financiële steun zal verzonden worden naar het RIZIV op naam van de aanvragers van het project door het partnerschap UPB-AVB en [RML-B/Huis voor Gezondheid].

Een goedgekeurd lokaal project ontvangt een financiële tegemoetkoming van 2.500 €:

- 50% in de maand die volgt op de projectgoedkeuring door het RIZIV.
- 25% nadat het verslag van het overleg verstuurd werd.
- 25% nadat het evaluatieverslag dat een effect toont van de gemaakte afspraken en aanbevelingen wordt opgestuurd naar het RIZIV.

Als de aanvraag wordt erkend, zal het bedrag gestort worden op rekeningnummer ..... van bovengenoemde arts / apotheker (schrappen wat niet past).

Na het versturen van het verslag van het overleg zal de som van 1.500 € gestort worden op de rekening van UPB-AVB om de kosten van de organisatie en de coördinatie van het lokale project te dekken. U zult hiervan een betalingsbewijs ontvangen.

**Rekeningnummer UPB-AVB : BE24 6451 6200 0038** | **Communicatie : MFO + datum overleg**

	Arts	Apotheker
Naam, datum, handtekening		

Dank u om ons dit document ingevuld en ondertekend door de arts en de apotheker op te sturen:  
per post UPB-AVB - Kolonelbourgstraat 127 - 1140 Brussel) en/of mail ([info@upb-avb.be](mailto:info@upb-avb.be))